

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N° 1 POSTO DI CPS - TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO – CAT. D.

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a n° 1 posto di collaboratore professionale sanitario – Tecnico di Laboratorio.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 2 e 31 del D.P.R. n. 220 del 27.3.2001 e cioè:

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione al concorso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, pena l'esclusione;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Requisiti specifici

Titolo di studio abilitante all'esercizio della professione:

- Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico (classe L/SNT/3 Decreto interministeriale 19/2/2009 - Classe 3 Decreto Interministeriale 2/4/2001) e/o titoli riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni;

oppure:

- Diploma universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (D.M. 14/09/1994 n. 745) e/o titoli riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni.

Per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia, abilitanti all'esercizio della professione.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda redatta in carta semplice, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000), va indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza.

Nella domanda l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; per i cittadini di Paesi terzi, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);

- h) il possesso di eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura concorsuale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

I beneficiari della Legge 5.2.1992, n. 104 e s.m.i. debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutta la documentazione che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione esclusivamente se redatte nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità così come previsto dall'art. 40 – comma 1 – del DPR 445/2000, così come modificato dall'art. 15 Legge 12 novembre 2011 n. 183.

Ai sensi del predetto art. 40 DPR 445/2000 e s.m.i., le certificazioni rilasciate da PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati e pertanto, per la partecipazione alla presente procedura concorsuale, i certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli art. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del citato DPR 445/2000 e s.m.i.. Le dichiarazioni devono essere sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

I titoli, oltre ad essere auto dichiarati (ex art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, da una copia di un documento di identità del sottoscrittore. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno – tempo definito – part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc..) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui all'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco in carta semplice, dei documenti presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (originale, copia autenticata, copia semplice autenticata con dichiarazione sostitutiva di conformità o autodichiarazione). Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia fotostatica semplice di un documento di identità.

4. MODALITA' DI CERTIFICAZIONE DEL SERVIZIO PRESTATO

Il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni deve essere autocertificato con la dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47 DPR 445/2000) oppure all'interno del curriculum formativo e professionale, e deve contenere, pena l'impossibilità di procedere all'attribuzione del relativo punteggio, le seguenti informazioni : - Esatta denominazione dell'Ente presso cui il servizio è stato prestato; - Profilo professionale ricoperto; - Natura del rapporto (subordinato, collaborazione, libero professionale ecc.); - Caratteristiche del rapporto di lavoro - Tempo determinato o indeterminato - Impegno orario. In caso di rapporto a tempo parziale occorre specificare la percentuale di detto impegno orario; - Data d'inizio e di fine rapporto; - Eventuali cause d'interruzione dell'anzianità di servizio (aspettativa senza assegni, sospensione disciplinare o cautelare ecc.); - Sussistenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale obbligatorie), in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere, inoltre, indicata la misura della riduzione del punteggio. Le eventuali certificazioni prodotte per attestare la carriera presso pubbliche amministrazioni non potranno essere oggetto di valutazione (art. 15 L. 183/11).

5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, con la documentazione allegata, dovrà essere inoltrata al seguente indirizzo: Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza - Via San Martino, s.n.c. - 87100 Cosenza, **entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** secondo una delle seguenti modalità:

- 1) Consegna presso l'Ufficio protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza - dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00;
 - 2) Spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo;
 - 3) Inoltro tramite PEC all'indirizzo aocsavvisieconcorsi@pec.aocs.it – Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura, l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato o l'invio tramite PEC intestata a soggetti diversi dal candidato. Si raccomanda di precisare nell'oggetto della PEC il riferimento della presente procedura. La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF (inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file PDF di massimo 4 MB, inoltrato con un solo invio e senza utilizzare file archivio .zip, .rar, etc.. Gli allegati di dimensioni superiori dovranno essere inviati in formato cartaceo tramite raccomandata). Si precisa che i documenti che giungeranno con modalità non conformi alle presenti disposizioni comporteranno l'esclusione dalla procedura. L'Azienda Ospedaliera di Cosenza declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili poiché trasmesse in formato diverso da quello PDF o file PDF danneggiato/non leggibile.
- E' esclusa ogni altra forma di trasmissione. Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è, pertanto, priva di effetto.

6. CONVOCAZIONE CANDIDATI E PROVE D'ESAME

La data e la sede delle prove d'esame saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito web aziendale. L'Azienda Ospedaliera di Cosenza si riserva la facoltà, in relazione al numero dei partecipanti, di effettuare una preselezione mediante la somministrazione di questionario a risposte multiple fra tutti i concorrenti ammessi contenente 30 domande sulle materie oggetto del concorso nonché di cultura generale. Saranno ammessi al concorso coloro che avranno risposto esattamente a 21 domande.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale ma consente solo l'accesso alle ulteriori prove concorsuali.

La Commissione Esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove di esame:

- a) prova scritta: vertente su materie scelte dalla Commissione attinenti il posto messo a concorso. La prova potrà consistere anche nella soluzioni di quesiti a risposta sintetica;
- b) prova pratica: esecuzione e/o dimostrazione di conoscenze tecniche specifiche e/o predisposizione di atti o programmi relativi alla qualificazione professionale richiesta;
- c) prova orale: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinente al posto messo a concorso. La prova orale comprende inoltre la verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza, almeno, a livello iniziale di una lingua straniera (inglese).

Il diario delle prove, con l'indicazione della sede, sarà comunicato ai candidati ammessi tramite pubblicazione sul sito aziendale (www.aocosenza.it) non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima delle prove pratica ed orale così come previsto dall'art. 7 del DPR 220/2001 e s.m.i..

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente alla volontà dei medesimi.

Qualora sia opportunamente informata, quest'Amministrazione potrà prevedere speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

La Commissione Esaminatrice disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti: 30 per i titoli e 70 per le prove di esame.

I punti per le prove di esame saranno così ripartiti: 30 per la prova scritta; 20 per la prova pratica e 20 per la prova orale.

Il superamento delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova scritta e 14/20 sia per la prova pratica che per quella orale.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10;
- titoli accademici e di studio: punti 5;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5;
- curriculum formativo e professionale: punti 10.

Per la valutazione dei titoli si applicheranno i criteri previsti dall'art. 20, 21 e 22 del D.P.R. 220/2001.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove d'esame e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220. La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dall'art. 38 DPR 220/2001 e s.m.i. e, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

8. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove d'esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Secondo quanto previsto dall'art. 3 Legge 127/1997, così come integrato dall'art. 2 Legge 191/1998, se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 68/99, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto a concorso sarà prioritariamente riservato a volontari delle Forze Armate. In mancanza, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94. Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La graduatoria del concorso, previo accertamento della sua regolarità, è approvata con determinazione dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane ed è immediatamente efficace e verrà pubblicata sul sito aziendale.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 ter del D.Lgs. 165/2001 la graduatoria rimarrà vigente per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata nel rispetto delle priorità delle procedure di reclutamento previste dall'ordinamento per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria entro tale periodo di validità, sarà utilizzata, altresì secondo l'ordine della stessa, per la copertura di posti a tempo determinato della medesima posizione funzionale e disciplina disponibili per assenza o impedimento del titolare. In conformità con quanto disposto nella convenzione tra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza e questa Azienda, allegata alla Determinazione n°954/2017, la graduatoria finale del presente concorso potrà essere scorsa, secondo le modalità prescritte nella predetta Convenzione, anche dall'ASP di Cosenza.

9. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Alla nomina dei vincitori si provvederà mediante la stipula di contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 CCNL 01.09.1995 e s.m.i.. I vincitori saranno assunti in servizio in prova per un periodo di mesi sei.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Il vincitore, prima della presa di servizio, sarà, comunque, sottoposto a visita da parte del medico aziendale.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e s.m.i., il trattamento dei dati personali dei candidati è limitato esclusivamente all'espletamento del concorso e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il

diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, titolare del trattamento. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza.

11. DISPOSIZIONI VARIE

Saranno garantite, secondo quanto previsto dalla Legge 10 aprile 1991 n. 125 e s.m.i., pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia. L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per acquisire copia del presente bando i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.aocosenza.it).

Il Direttore Generale
Dr. Achille GENTILE